

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Дубовоовражный детский сад «Ромашка»

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404175, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Дубовый Овраг, пл. Матросова дом № 29 «А»,
(88447)7 67-7-61, ИНН 3426007410, КПП 342601001, ОГРН 1023405968850, БИК 041806001

УТВЕРЖДЕНО

введено в действие приказом заведующего
МКДОУ Дубовоовражного д/с
от «11» января 2016 г. № 3-ОД
Заведующий _____ Т.П.Северина



ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
МКДОУ Дубовоовражного д/с
протокол от «28» _____ 2015 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Дубовоовражный детский сад «Ромашка» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами органов управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании (конференции) работников (далее - Собрание) принимается Собранием, утверждается заведующим Учреждением.

1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления дошкольным образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. Функции Собрания

2.1. Собрание имеет право на:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;
- принятие программы развития Образовательной организации;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Образовательной организации в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Образовательной организации;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах работы Образовательной организации;

- заслушивание отчетов о работе заведующего, Образовательной организации, коллегиальных органов Образовательной организации;
- выдвижение кандидатур работников Образовательной организации для поощрения и представления к наградам.

Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Собрания

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Собрания.

Секретарь Собрания:

- ведёт протоколы заседаний Собрания;
- обеспечивает ведение и хранение документации.

3.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий, Образовательной организации.

3.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

3.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

3.8. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.11. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Собрания

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам федерального, регионального и муниципального уровней.
-

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы заседаний Собрания оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Документация Собрания хранится у заведующего в делопроизводстве.

5.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Настоящее положение разработано заведующим МКДОУ Дубовоовражный детский сад Т.П.Севериновой

Положение вводится в действие приказом заведующего и действует до отмены и замены новым.